1053.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, Statuta Opštine Gusinje, ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 3/19 i 24/21) i člana 19 Odluke o osnivanju lokalne Turističke organizacije Opštine Gusinje ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 16/17), Skupština opštine Gusinje, na sjednici održanoj 20. 6. 2025. godine, donijela je

ODLUKA

o davanju saglasnosti na Statut Turističke organizacije Gusinje

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/25 od 11.07.2025)

Član 1

Daje se saglasnost na Statut Turističke organizacije - Gusinje broj 169/25 od 2. 4. 2025. godine.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 07-59/1

Gusinje, 20. 6. 2025. godine

Skupština opštine Gusinje

Predsjednik,

Edvin Bektešević, s.r.

Na osnovu člana 13. i člana 48b Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 11/04 i 46/07, "Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 40/11, 45/14, 42/17, 27/19 i 27 /19), člana 11 Odluke o osnivanju Turističke organizacije Opštine Gusinje ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 16/17), Skupština Turističke organizacije Gusinje, na sjednici održanoj dana 2. 4. 2025. godine, donijela je

STATUT

Turističke organizacije Gusinje

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Turistička organizacija Gusinje (u daljem tekstu: Organizacija), je pravno lice, čiji su članovi predstavnici opštine, u svojstvu osnivača, kao i predstavnici pravnih i fizičkih lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i njima srodnim djelatnostima na području Opštine Gusinje.

Član 2

Organizacija se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravnog lica stiče danom upisa u Centralni turistički registar koji vodi Ministarstvo ekonomskog razvoja.

Član 3

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Turistička organizacija može otpočeti obavljanje djelatnosti nakon upisa u Registar.

Član 4

Prava i obaveze organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu - Zakon) i ovim statutom.

Član 5

Naziv organizacije je: Turistička organizacija Gusinje.

Skraćeni naziv Organizacije je: TOG (Turistička organizacija Gusinje).

Sjedište Organizacije je u Gusinju, na adresi: Ulica Čaršijska br. 62, Gusinje.

Član 6

Organizacija ima pečat, štambilj za prijem i štambilj za slanje dokumenata.

Pečat Organizacije je okruglog oblika, prečnika 35mm, sa tekstom ispisanim na obodima kruga: "Turistička organizacija opštine Gusinje Gusinje "ispisano na crnogorskom i albanskom pismu. U sredini pečata nalazi se logo TOG, opisan u članu 7.

Štambilj Organizacije za slanje je četvrtastog oblika, prečnika 69x30mm, sa tekstom "Crna Gora - Mali i Zi, Turistička organizacija Gusinje, Organizata Turistike Guci", te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pisama, ispisana na crnogorskom i na albanskom pismu.

Štambilj Organizacije za prijem je Četvrtastog oblika, prečnika 69x30mm, sa tekstom "Crna Gora - Mali i Zi, Turistička organizacija Gusinje, Organizata Turistike Guci" i tabelom ispod teksta na kojoj su tri reda i pet kolona sa prostorom za upisivanje datuma prijema, broj organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, broja priloga i vrijednosti - ispisano na crnogorskom i na albanskom pismu.

Štambilji se koriste za svakodnevno poslovanje Organizacije.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i Štambilja, načinu njihovog korištenja, te licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje direktor stručne službe Organizacije.

Član 7

Organizacija može imati znak /logo/.

Logo je koncepiran u obliku lednika, simbolišući Prokletijske reliktne lednike, najjužnije na prostoru Crne Gore, koji skupa sa ostalim lednicima Prokletijskog masiva čine i najjužnije evropske lednike. Prvi od tri elementa logo-a čini Zla Kolata, najviši vrh Crne Gore (2.534 m.n.v), ispod kojeg je pozicioniran specifičan reljefni oblik doline Grebaje "Mačiji poljubac", koji je i centralni element grba Opštine Gusinje. U njegovom podnožju prikazano je izletište po kojima je Gusinje prepoznatljivo-Ali-pašini izvori, najveće stalno kraško vrelo u Crnoj Gori, kapaciteta oko 4 m3 u sekundi. Voda, kojom ovaj kraj obiluje, mijenjanjem agregatnih stanja spaja sva tri elementa u jedan (snijeg sa Kolate koji se topi i u tečnom stanju prolazi kroz "Mačiji poljubac" i na kraju izvire kod Alipašinih izvora).

O obliku, sadržaju i promjeni znaka odlučuje Izvršini odbor.

Član 8

Organizacijom upravljaju njeni članovi s obavezom ravnomjernog razvoja turizma na području Opštine Gusinje i sa potrebom poštovanja pojedinačnih inicijativa preduzetnika za ukupan razvoj turizma.

Član 9

Organizacija ima Stručnu službu za obavljanje stručih i administrativnih poslova vezanih za zadatke Organizacije.

Član 10

Turistička organizacija Gusinje može osnivati Turističko-informativne biroe (u daljem tekstu Biro). Biro je organizaciona jedinica organizacije, koja obavlja dio djelatnosti Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 11

Turistička organizacija Gusinje može se baviti komercijalnom djelatnošću u skladu sa Zakonom o Turističkim organizacijama.

Član 12

Rad Organizacije je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim statutom.

Član 13

Djelovanje organizacije je vršenje poslova od javnog interesa u oblasti turizma.

Djelovanje organizacije zasniva se na načelu opšte korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADACI ORGANIZACIJE

Član 14

Zadaci Organizacije su:

1) Unaprijeđenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine za koju je osnovana;

1a) prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi opštine i njihovo objavljivanje na svojoj internet stranici;

1b) učešće u realizaciji projekata za razvoj i diversifikaciju turističke ponude;

2) stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine;

3) saradnja sa pravnim licima, fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine;

4) izrada turističko-propagandnog i drugog informativnog materijala;

5) podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;

6) pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;

7) pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;

8) posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička organizacija ne postoji registrovana turistička agencija;

9) dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;

10) podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;

11) podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanje turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa;

12) realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja;

13) vođenje evidencije u cilju kontrole izdavanja i korišćenja smještajnih jedinica u vikend stanovima, u saradnji sa organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji najmanje dvomjesečno dostavlja Ministarstvu;

14) organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima za koje ocijeni potrebu;

15) prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedjeljna i mjesečna) o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) i njegovoj strukturi na području opštine, kao i izrada mjesečnog izvještaja o turističkom prometu (broj turista i broj noćenja) za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;

16) vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke, turističke takse i članskog doprinosa;

17) procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine;

18) saradnja sa organima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine;

19) saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;

20) saradnja sa drugim lokalnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori;

21) sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

22) izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije;

23) dostavljanje godišnjeg plana za unaprjeđenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;

24) obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine;

25) saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 15

Organizacija ima obavezne članove, a može imati i dobrovoljne članove.

1/ Obavezni članovi

Član 16

Obavezni članovi u lokalnoj turističkoj organizaciji su sva pravna i fizička lica, koja na teritoriji Opštine Gusinje, imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obavezno članstvo u lokalnoj turističkoj organizaciji počinje danom osnivanja turističke organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji Opštine Gusinje.

Član 17

Obavezno članstvo u TOG prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana organizacije na području Opštine Gusinje, ili prestankom rada turističke organizacije.

Na prestanak obaveznog članstva u TOG ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2/ Dobrovoljni članovi

Član 18

Kao dobrovoljni Članovi u organizaciji mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaća i strana pravna i fizička lica koja nisu obavezni Članovi organizacije u skladu sa članom 14. ovog statuta.

Pravna i fizička lica iz stava 1. ovog člana postaju članovi organizacije danom donošenja odluke Skupštine.

Dobrovoljno Članstvo u organizaciji prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 (šest) mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član Organizacije može biti isključen ako se ne pridržava odredbi ovog statuta, odluka i drugih akata tijela Organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu TOG i turizmu.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština Organizacije.

3/ Prava, obaveze i odgovornosti članova Organizacije

Član 19

Počasni Članovi TOG mogu biti pojedinci koji su svojim izuzetnim angažovanjem dali značajan doprinos u razvoju turizma grada.

Počasne Članove TOG predlaže Izvršni odbor, a imenuje ih i razrješava Skupština Organizacije.

Član 20

Članovi organizacije (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Organizacije;
- upravljaju poslovima organizacije i učestvuju u radu Organizacije;
- daju inicijative ako imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području Opštine Gusinje, daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Organizacije;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Organizacije u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- predlažu učestvovanje Organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove sredine na području Organizacije;

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima i na području Organizacije koja nijesu turistički razvijena;
- u Organizaciji razmjenjuju informacije, obavljaju konsultacije i organizuju sastanke;
- putem Organizacije ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave o pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma; koriste stručnu pomoć Organizacije u pitanjima iz djelokruga Organizacije;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata;
- budu obaviješteni o radu Organizacije i njenih tijela i o materijalno-finansijskom poslovanju;
- učestvuju u radu Organizacije i manifestacijama koje ona organizuje;
- sprovode odluke i zaključke koje donose tijela Organizacije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka Organizacije;
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka Organizacije i
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Organizacije.

IV ORGANI ORGANIZACIJE

Član 21

Organi Turističke organizacije Gusinje su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik.

1. Skupština Turističke organizacije Gusinje

Član 22

Skupština TOG je najviše tijelo upravljanja u organizaciji.

Skupštinu Organizacije čine predstavnici opštine, fizička i pravna lica, predstavnici pravnih lica članova Organizacije, Nacionalne turističke organizacije, a prema utvrđenim kriterijumima i udjelu u ukupnom prihodu Oranizacije, s tim da budu zastupljena javna preduzeća i djelatnosti koje su neposredno povezane sa turizmom.

Svako turističko mjesto sa područja Opštine Gusinje mora biti predstavljeno u Skupštini Organizacije s jednim članom nezavisno od već navedenog kriterijuma, koje predlaže odbor mjesnih zajednica na čijem prostoru se nalazi turističko mjesto.

Kriterijumi za određivanje broja članova Skupštine Organizacije:

- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju s najmanje 2,5% u ukupnom prihodu organizacije imaju jednog člana;
- članovi Organizacije iz oblasti djelovanja Organizacije koji učestvuju u ukupnom prihodu Organizacije ispod 2,5% sporazmno određuju zajedničkog predstavnika (člana) i to članovi Organizacije koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti jednog predstavnika, članovi koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih djelatnosti jednog predstavnika i članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima neposredno povezanim sa turizmom jednog predstavnika.
- utvrđeni broj predstavnika fizičkih lica, iz stave 3 alineja 2, delegiraju u Skupštinu Organizacije odgovarajuća udruženja.

Skupština opštine Gusinje kao osnivač ima 3 člana, svako turističko mjesto sa područja Opštine Gusinje ima po jednog člana.

Skupština Organizacije ima predsjednika i 17 (sedamnaest) članova.

Članove Organizacije, predstavnike u Skupštini TOG, mogu sačinjavati:

- predstavnici ugostiteljskih smještaja;
- predstavnici ugostiteljskih usluga hrane i pića;
- predstavnici ostalih ugostiteljskih usluga;
- predstavnici prevoza putnika u drumskom saobraćaju;

- predstavnici uređenja parkova, zelenih površina, plaža i sportskih terena;
- predstavnici bankarskih organizacija;
- predstavnici usluga smještaja od strane fizičkih lica;
- predstavnici mjesnih zajednica;
- predstavnici domaće radinosti;
- predstavnici planinarskog društva;
- predstavnici ribolovnog društva;
- predstavnici kulture;
- predstavnici smještaja u dječijim vrtićima za djecu turista;
- predstavnici usluge škole skijanja na snijegu, sportskih Škola i sportskih učitelja koje su u službi turističke ponude;
- predstavnici zdravstvenih usluga;
- predstavnici usluga zabavnih igara i igara na sreću - igraonice, kazina i sl.;
- predstavnici usluge prevoza putnika taksi vozilom;
- predstavnici popravke i održavanja putničkih motornih vozila i usluga proizvodnje i prometa nafte i naftnih derivata;
- predstavnici usluge fotografa;
- predstavnici usluga frizerskih salona;
- predstavnici intelektualnih usluga u turizmu;
- predstavnici usluga posrednika u prometu nekretnina i
- predstavnici trgovina na veliko i malo.

Član 23

Skupština organizacije:

1. donosi Statut Organizacije;
2. donosi Odluku o osnivanju i upravljanju Organizacije;
3. donosi poslovnik o radu skupštine;
4. donosi godišnji program rada i finansijski plan Organizacije;
5. donosi finansijski iskaz Organizacije i biroa;
6. donosi odluku o osnivanju i upravljanju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja biroa;
7. odlučuje o izboru i razrješenju članova izvršnog odbora;
8. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora;
9. imenuje i razrješava na predlog Izvršnog odbora počasne članove Organizacije;
10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje;
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa;
12. usvaja godišnje izvješaje;
13. bira predstavnika Organizacije u Skupštinu Regionalne i Nacionalne turističke organizacije i
14. utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim statutom;

Član 24

Mandat Članova Skupštine Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Člana Organizacije čiji je predstavnik;
- prestankom rada kod člana Organizacije, čiji je predstavnik i
- na svoj zahtjev.

Skupština Organizacije može predložiti članu organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima Organizacije ili je uopšte ne obavlja. Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do

isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavu 2 ovog člana.

Član 25

Izbore za Skupštinu Organizacije raspisuje Izvršni odbor najkraće 30 (trideset) dana prije isteka mandata Skupštine Organizacije.

Član 26

Skupština Organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼ i
- na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine i predsjednika Turističke organizacije.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Organizacije. Ako u slučaju iz stava 3. ovog člana predsjednik Organizacije ne sazove Skupštinu Organizacije, Skupštinu Organizacije mogu sazvati Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Član 27

Skupština Organizacije ima pravo da odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Organizacije. Skupština Organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuje se Poslovnikom.

2. Izvršni odbor

Član 28

Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Organizacije.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Organizacije.

Mandat članova Izvršnog odbora je 4 godine.

Član 29

Izvršni odbor Organizacije:

1. sprovodi odluke i zaključke Skupštine Organizacije;
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i Finansijski plan organizacije;
3. podnosi izvještaje o izvršenju Programa rada i finansijskom poslovanju Organizacije;
4. upravlja imovinom Organizacije u skladu sa zakonom i ovim statutom;
5. imenuje i razrješava direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa;
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za učlanjenje u Organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova;
7. donosi opšte akte za Organizaciju;
8. imenuje na osnovu javnog nadmetanja upravnika Biroa;
9. utvrđuje prijedlog Statuta;
10. bira predstavnika organizacije u skupštinu NTO;
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Organizacije;
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju; adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa finansijskim planom;
13. donosi Poslovnike radu Izvršnog odbora;
14. donosi opšte akte koje ne donosi Skupština Organizacije;
15. podstiče saradnju s drugim Turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet i

16. obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 30

Izvršni odbor ima predsjednika i 4 člana, koje bira skupština Organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u Izvršnom odboru, prema njihovom učešću u ukupnom prihodu Organizacije.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora za svoj rad ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa Odlukom Skupštine Organizacije.

Član 31

Mandat Članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrrješenjem od strane Skupštine Organizacije;

- opozivom od strane opštine (za predstavnike optšine) i

- na svoj zahtjev.

Član Izvršnog odbora može se opozvati ako ne obavija svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim statutom ne sprovodi Odluke Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Na mjesto Člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 32

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik organizacije saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika Organizacije sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava joj član Izvršnog odbora kojeg Izvršni odbor odredi.

Član 33

Izvršni odbor ima pravo odlučivanja ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvšnog odbora.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 34

Izvršni odbor odluke donosi, po pravilu, javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Član 35

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije, Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga:

2 (dva) člana koje bira Skupština Organizacije, i

1 (jedan) predstavnik opštine.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika. Član nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu, ukoliko Skupština Organizacije tako odluči, za svoj rad primati mjesečnu naknadu.

Član 36

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Organizacije;

2. materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Organizacije i Izvršnog odbora i

3. izvršenje i sprovođenje Programa rada i Finansijskog plana Organizacije.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor podnosi pismeni izvještaj Skupštini Organizacije i Izvršnom odboru najmanje polugodišnje.

Član 37

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stava 3 ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 38

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od stane tijela koje ga izabralo odnosno imenovalo i

- na sopstveni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Organizacije.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog, dana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Organizacije

Član 39

Dužnost predsjednika Turističke organizacije Gusinje, obavlja predsjednik opštine ili drugo lice koje na predlog predsjednika opštine izabere Skupština Turističke organizacije.

Mandat predsjednika Organizacije traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik Organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije.

Član 40

Predsjednik Organizacije:

- predstavlja Organizaciju;
- saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije;
- predsjednik organizacije za svoj rad odgovara Skupštini Organizacije;
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim statutom i Programom rada Organizacije;
- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije;
- pokreće i brine se o saradnji Organizacije sa drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije i Izvršni odbor;
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

1. Radna tijela

Član 41

Skupština Organizacije i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, sekcije,

komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Organizacije i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ORGANIZACIJE

Član 42

Organizaciju predstavlja predsjednik Organizacije, a zastupa direktor stručne službe. Direktor stručne službe može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Organizacije.

Ako se opšta punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Organizaciji za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbora. Punomoć iz stava 2. ovog člana daje se u skladu sa odredbama zakona, kojim se uređuju obavezni odnosi.

VI TURISTIČKO-INFORMATIVNI BIRO

Član 43

Za područje jednog ili više turističkih mjesta na području opštine, Skupština Organizacije može osnovati Turističko-informativni biro.

Član 44

Turističko-informativni biro kao poslovna jedinica Organizacije može obavljati sljedeće djelatnosti:

1. pružanje informacija vezanih za smještaj, boravak turista i sadržaj njihovog boravka;
2. njegovanje i razvoj tradicionalnog gostoprimstva;
3. promocija, podrška i organizacija tradicionalnih manifestacija; folklornog, zabavnog, sportskog i kulturnog karaktera;
4. podrška i organizovanje akcija usmjerenih na očuvanje životne sredine, kao i za zaštitu i očuvanje kulturnog nasljeđa u turističkom mjestu;
5. registracija i praćenje turističkog prometa na teritoriji turističkog mjesta;
6. rad na prihvatu i registraciji gostiju;
7. saradnja sa lokalnom turističkom privredom i njoj komplementarnim djelatnostima;
8. saradnja sa drugim subjektima u turističkom mjestu koji na bilo koji način učestvuju u pružanju turističkih usluga, odnosno učestvuju u kreiranju lokalnog turističkog proizvoda;
9. organizovanje konferencija za štampu u saradnji sa ostalim organima Organizacije;
10. prijem studijskih grupa, inostranih i domaćih novinara i
11. druge poslove, u skladu sa Statutom lokalne turističke Organizacije. U odluci o osnivanju biroa određuje se njegova djelatnost odnosno predmet poslovanja.

Član 45

Turističko-informativni biro nema svojstvo pravnog lica. Prava i obaveze koje proisteknu iz poslovanja Biroa su prava i obaveze organizacije.

Član 46

Turističko-informativni biro nosi naziv "Turističko-informativni Biro Gusinje", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta Turističko-informativni biro posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva, i sjedišta Organizacije. Turističko-informativni biro može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Član 47

Turističko-informativni biro formira se odlukom Skupštine Organizacije koja sadraži posebno:

- naziv i sjedište Organizacije;
- naziv i sjedište Biroa;
- predmet poslovanja Biroa i način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Biroa mora biti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 48

U turističkom Birou osniva se savjet Biroa, bez obzira da li posluje neprekidno ili sezonski.

Član 49

Savjet Biroa:

- sprovodi politiku razvoja turizma i njegovog protoka za područje Opštine Gusinje, utvrđene aktima Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine o unapređenju saradnje između Organizacije i pravnih i fizičkih lica koja su neposredno uključena u turistički promet,
- podstiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promocije na području Opštine Gusinje,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području opštine predlaže tijelima Organizacije mjere za njihovo ostvarenje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Biroa, utvrđene aktima Skupštine i Biroa.

Član 50

Stručne poslove u turističkom Birou vodi i organizuje upravnik Biroa (u daljem tekstu upravnik).

Poslove iz prethodnog stava upravnik obavlja profesionalno.

Na pravni status upravnika, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu. Upravnik odgovara za svoj rad i rad Biroa, Savjetu Biroa, Izvršnom odboru i direktoru Stručne službe.

Član 51

Sredstva za poslovanje Biroa obezbjeđuju se iz sredstava osnivača tj., iz Budžeta Turističke organizacije Gusinje.

Sredstva iz stava 1. ovog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije odnosno utvrđuju Finansijskim planom Biroa.

Član 52

Turističko-informativni biro obavezan je sredstva koja mu pripadaju na osnovu propisa koristi namjenski u skladu sa godišnjim Programom rada i Finansijskim planom.

Član 53

Turističko-informativni biro upisuje se u Upisnik.

Organizacija je dužna prijavu za upis Biroa u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Biroa.

Član 54

Turističko-informativni biro prestaje:

- odlukom Skupštine Organizacije o prestanku Biroa,
- prestankom Organizacije.

VII STRUČNA SLUŽBA

Član 55

Organizacija može imati stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove.

Organizacije utvrđene ovim statutom i u skladu sa Zakonom.

Sjedište Stručne službe je u sjedištu Organizacije.

Član 56

Odluku o osnivanju i upravljanju Stručne službe donosi Skupština Organizacije.

Djelokrug, unutrašnje upravljanje, organizacija i sistematizacija radnih mjesta Stručne direktora Stručne Službe.

Upravljanje Stručne službe treba uskladiti sa potrebama i zahtjevima članova Organizacije i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno obavljanje zadataka Organizacije.

Član 57

Stručna služba samostalno obavlja poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije.
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,
- daje tijelima Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije,
- organizuje rad turističko-informativnog centra i Biroa.
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Organizacije.

Član 58

Na pravni status zaposlenih u Stručnoj službi, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi sa njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 59

Stručna služba Organizacije ima direktora.

Direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor.

Direktor se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Do imenovanja direktora Stručne službe, predsjednik Organizacije može, uz saglasnost Izvršnog odbora, imenovati vršioca dužnosti, ali najduže na 6 mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Stručne službe.

Član 60

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Član 61

- Direktora Stručne službe, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor iz redova Izvršnog odbora.
- Osoba zamjenjuje direktora Stručne službe ima prava i dužnosti direktora.

Član 62

Direktor Organizacije zastupa Organizaciju, organizuje poslovanje i rukovođenje, izvršava odluke izvršnog odbora i u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje lokalne turističke organizacije.

Direktor lokalne turističke organizacije za svoj rad odgovara izvršnom odboru i predsjedniku.

Direktor ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor stručne službe:

- sprovodi odluke Izvršnog odbora,
- organizuje izvršenje zadataka organizacije,
- zastupa Organizaciju i preduzima pravne radnje pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim licima i javnim ovlaščenjima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Organizaciji,

- usklađuje materijalne i druge uslove rada Stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada Organizacije i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj organizaciji i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o Upravljanju i sistematizaciji Stručne službe,
- upozorava radnike Stručne službe i tijela Organizacije na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Organizacije, korištenju sopstvenog automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže Upravljanje i sistematizaciji Stručne službe,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Organizacije,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Organizacije,
- priprema, zajedno sa predsjednikom Organizacije, sjednice Izvršnog odbora i Skupštine organizacije,
- podnosi Izvšinom odboru izvještaje o svom radu i o radu Stručne službe, te predlaže mjere za unapređenje rada Stručne službe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Organizacije i odlukama tijela Organizacije.

Član 63

Direktor Stručne službe može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na sopstveni zahtjev,
2. ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke tijela Organizacije ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Stručne službe mogu podnijeti Skupština organizacije i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Izvršni odor iz redova članova Organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Stručne službe donosi Izvršni odbor glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora Stručne službe predsjednik Organizacije, uz saglasnost Izvršnog odbora, imenovaće vršioca dužnosti direktora i raspisaće konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od imenovanja vršioca dužnosti.

Član 64

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Organizacije obavlja Stručna služba.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje, obrada i distribucija informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području Opštine Gusinje,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inostranstvu od značaja Organizacije,
- informisanje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo,
- promovisanje turističkog proizvoda grada,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- saradnja sa domaćim i inostranim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Organizacije i drugim aktima Skupštine Organizacije ili Izvršnog odbora.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 65

- Svaki član tijela Organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- Svaki član tijela Organizacije odgovoran je za svoj rad u tijelu koje gaje izabralo, a članovi Skupštine Organizacije odgovorni su članu Organizacije koje predstavljaju.
- Predsjednik Organizacije i direktor Stručne službe pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 66

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun. Za obaveze u pravnom dometu Organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 67

Finansijsko-materijalno poslovanje Organizacije vodi se po propisima koji uređuju rukovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 68

Za svaku poslovnu godinu Organizacija utvrđuje Program rađa i finansijski plan, u skladu sa smjernicama Nacionalne turističke organizacije.

Član 69

Prijedlog Programa rada i Finansijskog plana Organizacije utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini Organizacije, koja je novembra tekuće godine za sljedeću polovinu godine.

Organizacija, prije usvajanja, dostavlja na prethodnu saglasnost Nacionalnoj turističkoj organizaciji predlog akata iz stava 1 ovog člana.

Ako Nacionalna turistička organizacija na akte iz stava 1 ovog člana ne da saglasnost u roku od 30 dana od dana dostavljanja, smatraće se da je saglasnost data.

Nadležni organ lokalne samouprave daje saglasnost na godišnji program rada i programe turističke informativno-propagandne djelatnosti, finansijski plan, finansijski iskaz lokalne turističke organizacije i Statut.

Ako nadležni organ lokalne samouprave ne da saglasnost u roku od 90 dana od dana dostavljanja akta iz stave 4 ovog člana, smatraće se da je saglasnost data.

Član 70

Sredstva za poslovanje Biroa osiguravaju se iz dijela prihoda koji su u skladu sa posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu. Sredstva iz stava 1. ovog člana posebno se iskazuju u Finansijskom planu Organizacije.

Turističko-informativni biro predlaže Skupštini Organizacije godišnji Program rada i Finansijski plan.

Član 71

Godišnji Program rada i Finansijski plan Organizacije sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo ispunjenje za pojedinačno turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i finansijske planove turističkih biroa.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana Organizacije obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Organizacije 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se odnose.

Član 72

Tokom godine Organizacija može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i Finansijski plan.

Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i Finansijskog plana.

Član 73

Za ostvarenje Programa rada i Finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor.

Naredbodavac za ostvarenje finansijskog plana je direktor Stručne službe.

Član 74

Izvršni odbor je dužan skupštini Organizacije podnijeti finansijski iskaz u roku koji im odredi.

Član 75

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini organizacije do kraja februara.

Prijedlog godišnjeg finansijskog iskaza mora se staviti na uvid članovima organizacije 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini organizacije.

Član 76

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1) članskog doprinosa;
2) boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
3) izletničke takse:
4) turističke takse;
5) budžeta opštine Gusinje;
6) dobrovoljnih priloga (donacija);
7) kredita;
8) sredstava ostvarenih kroz strateška partnerstva i participacije;
9) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom (prodajom suvenira, iznajmljivanjem opreme, kotizacijom za organizovanje događaja, prodajom ulaznica za klizalište i sl., obavljanjem izdavačke i djelatnosti i online - internet prodajom).

Pored prihoda prodajom suvenira kao i iz stava 1 ovog člana, Organizacija može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Organizacija je dužna da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana koristi u skladu sa njihovom namjenom, godišnjim programom rada i godišnjim finansijskim planom.

Organizacija može obavljati privrednu i drugu djelatnost ako se za obavljanje te djelatnosti upiše u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 77

Domaća i strana, prava i fizička lica plaćaju članarinu Organizaciji u skladu sa posebnim Zakonom. Dobrovoljni članovi Organizacije plaćaju Članarinu Turističkoj organizaciji Gusinje u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Organizacije.

Član 78

U Finansijskom planu Organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Organizacije.

Član 79

Sredstva Organizacije vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Član 80

Višak prihoda nad rashodima Organizacija koristi se u svrhu promocije i unaprijeđenja Organizacije.

Član 81

Izvšni odbor Organizacije upravlja imovinom Organizacije s pozicije urednog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine Organizacije, koja o tome odlučuje većinom glasova svih Članova Skupštine Organizacije.

X JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 82

Javnost rada Organizacije osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Organizacije za članove Organizacije objavom na oglasnoj tabli Organizacije, odnosno putem sredstava javnog informisanja, web sajta ili na drugi prikladan način.

Član 83

Predsjednik Organizacije odgovoran je za redovno, informisanje i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti Organizacije.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 84

Poslovnu tajnu Organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju Organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu Organizacije.

Predsjednik Organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi sa poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XII ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 85

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima Crne Gore.

Posebnu brigu Organizacija vodi o zaštiti čuvanja kulturnih dobara.

XIII PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 86

Organizacija prestaje:

- odlukom Osnivača o prestanku Organizacije;
- odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Organizacije;
- odluka Osnivača o prestanku postojanja Organizacije pravnosnažna je ako je donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Organizacije;
- ako Organizacija djeluje suprotno odredbama Zakona ili ovog Statuta;
- ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana i
- ako je od održavanja Skupštine Organizacije proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog članom 24 ovog statuta za održavanje Skupštine Organizacije;
- akta Ministarstva o zabrani rada turističke organizacije, ako vrši djelatnost suprotno odredbama o zakona;
- akta Ministarstva o zabrani rada ako dvije godine uzastopno ne dobije prethodnu saglasnost Nacionalne turističke organizacije iz člana 19 stav 3 Zakona.

Član 87

Prestankom postojanja Organizacije njena imovina prelazi u vlasništvo Opštine Gusinje.

XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 88

Organizacija ima Statut i druge opšte akte (Pravilnici, Odluke, Poslovnici).

Opšti akti organizacije moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti opštih akata sa Statutom ocjenu daje Skupština Organizacije.

Ocjenu saglasnosti opštih akata sa Statutom daje Skupština Organizacije.

Kada utvrdi da opšti akt nije u saglasnosti sa statutom, Skupština Organizacije svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Statut donosi Skupština Organizacije najmanje prostom većinom ukupnog broja članova Skupštine Organizacije.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Organizacije na svojoj sjednici prostom većinom glasova.

Ostale opšte akte donosi Izvršni odor Organizacije na prijedlog predsjednika Organizacije ili na sopstvenu inicijativu, a opšte akte Stručne službe na prijedlog direktora Stručne službe.

Član 89

Opštim aktima Stručne službe definisana su pitanja o:

- organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- obračunu i isplati plata, naknada plata i ostala primanja i drugim aktima utvrđenim Statutom i odlukama Skupštine Organizacije.

Član 90

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnjeti Izvršni odbor ili najmanje prosta većina ukupnog broja članova Skupštine Organizacije. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Organizacije radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Izvršnom Odboru Organizacije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema. Nakon, razmatranja primjedbi i prijedloga, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Organizacije na usvajanje

Član 91

Statut Organizacije objavljuje se u " Službenom listu CG".

Opšti akti organizacije objavljuju se na oglasnoj tabli Organizacije, a opšti akti Stručne službe na oglasnoj tabli Stručne službe.

Opšti akti Organizacije stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 92

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Turističke organizacije Gusinje br: (Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Statut Turističke organizacije Gusinje ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 3/22 od 20. 1. 2022).

Član 93

Ovaj statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 169/25

Gusinje, 2.4.2025. godine

Skupština Turističke organizacije Gusinje

Predsjednik Organizacije,

Sanel Balić, s.r.